

A Magyar Öttusa Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata

A szövetség célja és feladatai:

A szövetség céljait és feladatait az Alapszabály határozza meg.

Főbb céljai és feladatai: az öttusasport népszerűsítése, fejlesztése, a sportág működésének elősegítése, a fejlesztési célkitűzések meghatározása és gondoskodás a megvalósításukról, a verseny- és fegyelmi szabályok megállapítása, a Szövetség hazai és nemzetközi versenynaptárának meghatározása, a hazai és nemzetközi sportesemények megrendezésének, illetőleg az azon való részvételnek az engedélyezése, a sportág utánpótlás versenyrendszerének kialakítása, a válogatott keretek működtetése.

Feladata Magyarország sportági képviselete belföldön és külföldön, a sportág azon vitás ügyeinek intézése, amelyek nem tartoznak más szerv hatáskörébe, felvilágosítás és véleményadás a sportág ügyeiben, a sportág központi nyilvántartásainak vezetése, közreműködés a sportolók és sportszakemberek képzésében, a versenybírók képzésének, továbbképzésének szervezése, a versenybírók minősítése, a sportolók igazolásával, átigazolásával, valamint minősítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a mindenkor hatályos Kormányrendelet alapján a meg nem engedett teljesítmény-fokozó szerek és módszerek tilalmának betartatása és betartásának ellenőrzése, a sportág fegyelmi szabályzatában meghatározott sportfegyelmi jogkör gyakorlása, a sportolók részére a nemzetközi szövetség által megkívánt versenyengedély megadása, kapcsolattartás más szövetségekkel, társadalmi szervekkel, az Alapszabályban meghatározott, valamint a sportág működési feltételeinek biztosításával összefüggő egyéb feladatok ellátása. Meghatározza a sportág stratégiai fejlesztési koncepcióit (ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is) és gondoskodik ezek megvalósításáról, ellátja a sportág fogyatékosok sportjával összefüggő feladatait, ellátja a szabadidős sporttevékenységgel összefüggő feladatokat.

A szövetség tagjai

A Szövetségnek tagja lehet az Alapszabály 6.§-a szerint minden olyan sportszervezet, sportiskola, utánpótlás-nevelés fejlesztését végző sportiskola, továbbá minden jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezet, amely a sportág versenyrendszerében valamilyen formában részt vesz, feltéve, hogy a Szövetség alapszabályát magára nézve kötelezőnek elfogadja, a Szövetséget tevékenységével támogatja és a közgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizeti.

A Szövetség tagjai évente legalább egyszer beszámolnak, ill. tájékoztatják a Szövetség főtitkárát a szakmai tevékenységükről.

A tagok Szövetségbe való belépésének, illetve kilépésének szabályait, valamint jogait és kötelezettségeiket az Alapszabály 7.§-a határozza meg.

A szövetség szervei:

- a Szövetség közgyűlése
- a Szövetség elnöksége
- a Felügyelő Bizottság
- a Szakmai Bizottság
- a Versenyzői Bizottság
- egyéb bizottságok
- MÖSZ Iroda

I. A szövetség közgyűlése

A Szövetség döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. A közgyűlés kizárólagos hatásköreit az Alapszabály 10.§ (3) bekezdése határozza meg.

A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:

- a) elnök
- b) általános alelnök
- c) két alelnök
- d) hét-tizenegy elnökségi tag
- e) a Felügyelő Bizottság elnöke és két tagja

II. A szövetség elnöksége

Az elnökség hatásköre

Az elnökség kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik az Alapszabály 13. § (6) bekezdésében meghatározott feladatok.

Az elnökség feladatai közé tartozik a szövetségi kapitányok kinevezése, felmentése és beszámoltatása, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Főtitkár hatáskörébe tartozik.

Feladata a Felügyelő Bizottság Alapszabály szerinti munkafeltételeinek biztosítása.

III. A szövetség elnöke

Az elnök feladatait és hatásköreit az Alapszabály 15. § (2) bekezdése határozza meg.

Az elnök a főtitkár feletti munkáltatói jogkör gyakorlása körében megbízott főtitkár felkéréséről is dönthet.

A Szövetség munkájának irányítása, az Alapszabály és egyéb szabályzatok szerinti működésének biztosítása, a közgyűlés összehívása, az elnökség üléseinek összehívása és levezetése. A Szövetség teljes körű képvisellete, közvetlen kapcsolattartás a Szövetség tagjaival, az állami, gazdasági, társadalmi szervezetekkel.

A Szövetség Alapszabály- és egyéb szabályzatok szerinti működésének, a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése; az elnökség határozatainak figyelembevételével a Szövetség nemzetközi szervezetekben való képvisellete, és ezen a területen egyedüli aláírási jogkör gyakorlása, a Szövetség főtitkára felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. A hírközlő szervek tájékoztatása a Szövetség tevékenységéről, együttes banki

utalványozási jogkör gyakorlása az általános alelnökkel és főtitkárral, a Szövetség, ill. a sportág működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása, szponzorok, reklámszerződések, támogatások stb. szerzése. Döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg a Szövetség egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe. Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek jogszabály, az alapszabály, a közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

Az elnök képviseleti, aláírási és utalványozási jogkörét meghatározott ügyekben a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

IV. Általános alelnök és alelnökök

Általános alelnök és alelnökök feladatait az Alapszabály 15. § (4) bekezdése határozza meg.

V. Főtitkár

A MÖSZ Iroda vezetője, a szövetségi szintű szakmai munka feltételrendszerének szervezője és koordinátora a Szövetséggel főállású munkaviszonyban álló főtitkár. A főtitkár a MÖSZ Irodát közvetlenül irányítja

A főtitkár feladatait és hatásköreit az Alapszabály 15. § (2) bekezdése határozza meg.

VI. Szövetségi kapitány

A szövetségi kapitányok a női, a férfi és az utánpótlás válogatott keretek szakmai vezetői. A szövetségi kapitányokat a Szakmai Bizottság javaslata alapján a Szövetség elnöksége határozott időtartamra választja meg.

A szövetségi kapitányok feladatait és hatásköreit az Alapszabály 20. § (1) bekezdése határozza meg

VII. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság feladatait az Alapszabály 16. § (5i) bekezdése határozza meg.

Tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.

A Szövetség pénz-és vagyonkezelésének vizsgálata, az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló felülvizsgálata. A Szövetség gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése, a tagdíjak befizetésének ellenőrzése, a negyedéves, ill. az éves elszámolások, ill. a mérleg felülvizsgálata, a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése, a szakszövetségi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a Szövetség tisztségviselőitől tájékoztatást kérni. A konkrét ellenőrzések megkezdéséről a FB elnöke tájékoztatni a Szövetség elnökét, alelnökeit és főtitkárát. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

VIII. Szakmai Bizottság

A Bizottság feladata:

Az öttusa sport fejlesztése érdekében évente szakmai programot készít, mely részben éves, részben több éves feladatokat tartalmaz. A programot az elnökség hagyja jóvá, mely ezt követően keretül szolgál a Szövetség szakmai tevékenységéhez.

A szövetségi kapitányokra személyi javaslatokat tesz.

Véleményezi a válogatott keretek felkészülési programját, a válogatási elveket folyamatosan figyelemmel kíséri ill. véleményezi a program megvalósulását.

Kezdeményezi a sportág versenyszabályainak módosítását, illetve az elnökség részére véleményezi a nemzetközi szövetség ez irányú javaslatait.

- Javaslatot tesz a mesteredzői cím elnyerésére.
- Javaslatot tesz az év öttusázója, az év edzője stb. cím elnyerésére.
- Évente elemzi, értékeli a korosztályok fejlődésének helyzetét, javaslatokat dolgoz ki az öttusa sport utánpótlásának javítására, bázisának bővítésére.
- Közreműködik a versenynaptár és a versenykiírások elkészítésében.
- Kezdeményezi és a Szövetségen belül szervezi az edzők továbbképzését.
- Igény esetén külföldi edzők részére tanfolyamokat szervez.
- Szakanyagokat készít és jelentet meg a különböző szaklapokban, valamint a napi sajtóban.
- Minden olyan kérdésben véleményt nyilvánít, amire az elnökség felkéri, illetve amit fontosnak tart az öttusa sport fejlődése, a sportág színvonalának növelése érdekében.

A Bizottság működése

- A Szakmai Bizottság határozatképes, ha az Alapszabály 17. § (1) bekezdésében meghatározott tagokból legalább hat tag jelen van.
- A Szakmai Bizottság üléseinek állandó meghívottja a szakmai alelnök.
- A Szakmai Bizottság üléseire - az egyes tárgyaló témáktól függően - saját hatáskörében meghívhat szakértőket (pl. orvos, pszichológus stb.).
- A Szakmai Bizottság rendszeresen ülésezik, és az elnökségi ülés napirendjére kerülő anyagokat, illetve a saját kezdeményezésű javaslatait, előterjesztéseit minden esetben írásban terjeszti az elnökség elé, legkésőbb az elnökségi üléseket megelőzően napon.
- Ha a Szakmai Bizottság határozatképes, és ha a jelenlévők kétharmados többséggel egy-egy témát az elnökség elé terjesztenek, azt az elnökség köteles a következő soros ülésén tárgyalni.
- Az elnökség köteles kikérni - és csak ezt követően tárgyalhatja - mindazon kérdésekben a Szakmai Bizottság véleményét, amelyek a Bizottság feladatai között szerepelnek.
- Ha az elnökségi ülésen a Szakmai Bizottság előzetes álláspontjával összeegyeztethetetlen döntés jön létre, úgy a Bizottság elnöke, illetve távollétében képviselője kérheti a döntés felfüggesztését egy öt napon belül összehívandó rendkívüli Szakmai bizottsági ülésen történő újbóli megtárgyalásig. Ha a Bizottság a véleményét fenntartja, akkor az elnökség csak minősített (a jelenlévők minimálisan kétharmados) többséggel térhet el ettől.
- A Szakmai Bizottság ülései nyíltak, amit a levezető elnök javaslatára a jelenlevő tagok többségének szavazatával ideiglenesen zártkörűvé lehet átminősíteni.

IX. Masters Bizottság

A Bizottság feladata:

- A világhírű magyar öttusasport tekintélyének, hagyományainak ápolása, a kiemelkedő eredményeket elért öttusa versenyzők összefogása, megnyerése az aktív versenyzők, edzők támogatásához, hogy tanácsaikkal, szakismereteikkel segítsék a szakembereket.
- Felkutatni a volt öttusázókat, nyilvántartásba venni a lakóhelyüket és munkahelyüket.
- Összejöveteleket, tanácskozásokat szervezni részükre.
- Masters versenyeket szervezni, hazai és külföldi nemzetközi versenyekhez kapcsolva.
- Volt világhírű versenyzők tekintélyével népszerűsíteni a sportágat.
- Élménybeszámolókat tartani, emlékeztető sajtócikkekét készíteni a mai öttusasportot kedvelő közönség számára.
- Irányítani és szervezni a magyar old boy öttusázók külföldi versenyzését.

X. Versenybírói Bizottság

A Bizottság feladata:

- Hazai bajnokságokon és az összes hazai versenyen az érvényben lévő versenyszabályok, utasítások, rendelkezések szerint, a versenybírói feladatok ellátása.
- Versenybírók képzése, továbbképzése.
- Javaslattétel - szükség szerint - a versenyszabályok módosítására.
- Elkészíteni a bírói tanfolyamok tematikáját és megszervezni a tanfolyamokat.
- Javaslatot tenni a nemzetközi, országos és I. osztályú versenybírói minősítésekre és dönteni a II. és III. osztályú minősítések elnyerésére.
- Megszervezni a versenybírók küldését.
- Versenybírói segítséget nyújtani az egyesületek által szervezett versenyekhez.

XI. Versenyzői bizottság

A Bizottság feladata:

- Javaslattétel az elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására.
- Egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az elnökség a sportolók véleményét kéri.
- A sportolók érdekeinek, jogainak képviselése a Szövetség tevékenységében.

A Bizottság működésének szabályait az elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

A Szövetség állandó és eseti döntéssel létrehozott bizottságai maguk készítik el ügyrendjüket. A bizottságok üléseit szükség szerint, de évente legalább két esetben össze kell hívják.

A bizottsági elnökök évente számolnak be a Szövetség elnökségi ülésén a végzett munkáról. A bizottságok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek, és azt öt napon belül eljuttatják a főtitkárnak.

XII. A MÖSZ Iroda

(1) Az Iroda a szakszövetségi feladatok ellátására az Alapszabály 18. § (1) bekezdése szerint létrehozott szervezet, melynek felépítését és feladatait az Alapszabály 18. § (2) bekezdése alapján a jelen szabályzat határozza meg.

(2) Az Iroda munkájában résztvevő valamennyi, a Szakszövetséggel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló természetes személy a Szakszövetség sporttevékenységével összefüggésben - közvetlenül vagy közvetetten - lát el feladatot, így ennek megfelelően a vonatkozó jogszabályok alapján *sportszakembernek* minősül.

(3) Az Iroda által ellátandó feladatok:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) a MÖSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
- d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a MÖSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
- f) a MÖSZ nyilvántartások vezetése,
- g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
- h) jogi feladatok ellátása, a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
- j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
- k) MÖSZ kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
- l) kapcsolattartás a MÖSZ-nek szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,
- m) a MÖSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
- o) nemzetközi edzőtáborok tervezése, szervezésének ellenőrzése;
- p) részvétel a MÖSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
- q) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
- r) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- s) honlap kezelése
- t) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.

(4) Az Iroda alkalmazottai az (3) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MÖSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek utasításai betartásával kötelesek végezni.

(5) Az Iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási szerződés vagy társadalmi munkában.

(6) A munkaviszonyban dolgozók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkáltatói jogkört az alkalmazottak felett a főtitkár gyakorolja.

(7) A MÖSZ hivatalos könyvelési, pénzügyi, bérelszámolási, valamint az egyéb ügyviteli feladatait külső megbízás keretében is végezhetik.

(8) A MÖSZ gazdálkodását könyvvizsgáló ellenőrzi, és esetenként, illetve évente jelentésben tájékoztatja a főtitkárt és az elnökséget.

(9) Az Iroda szervezete:

- | | |
|--|------------------|
| ○ főtitkár | teljes munkaidős |
| ○ versenyigazgató | teljes munkaidős |
| ○ irodavezető, kiemelt sportágfejlesztési referens | teljes munkaidős |
| ○ pénzügyi vezető | teljes munkaidős |
| ○ marketing és kommunikációs munkatárs | teljes munkaidős |

(10) A MÖSZ Iroda a Szövetség főtitkárának közvetlen irányítása alatt végzi munkáját, aki a feladatokat személyre szólóan a mindenkori igényeknek megfelelően határozza meg.

Az Iroda munkájáért, a közgyűlési, valamint az elnökségi határozatok végrehajtásáért mindenben a főtitkár a felelős.

(11) Jelentősebb nemzetközi versenyek, illetve világversenyek előkészítése, lebonyolítása érdekében az elnökség, az Iroda és a társadalmi aktívák bevonásával szervező bizottságot hozhat létre.

XIII. A MÖSZ működése

Elnökségi ülések

Az elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét. Az elnökség legalább kéthavonta ülésezik. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről- az előterjesztések megküldésével – legalább hét nappal korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Alapszabály 14. § (11) bekezdése szerint az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

Bizottsági ülések

A bizottságok üléseit a bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléseire bárki meghívható. A bizottságok véleményezési, javaslattételi, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre rendelték őket. A bizottságok feladatait és hatáskörét a Szövetség jelen szervezeti és működési szabályzata, a bizottságok működésének részletes szabályait az elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.

Az MÖSZ Iroda irányításának eszközei, szabályai

Kiadványozási, aláírási és utalványozási jogkör

A Szövetségtől - belföldi, külföldi - intézményekhez, szervezetekhez a Szövetség, illetve az öttusasport egészét érintő levelezésnél két aláírás szükséges:

- első helyen az elnök vagy az általános alelnök, távollétükben valamelyik alelnök
- második helyen a főtitkár.

A Szövetségen belüli - a tagok részére írt és kötelezettséget nem tartalmazó - leveleket az elnök, az általános alelnök, az alelnökök, a főtitkár- és konkrét esetekben felhatalmazást követően az elnökség tagjai egy személyben írhatják alá.

A bizottságok nevében kizárólag bizottsági ügyben a bizottságok elnökei is egy személyben írhatnak alá.

Bankszámla feletti rendelkezés:

A pénzügyintézetnél vezetett bankszámla, valamint devizaszámla feletti rendelkezéshez mindig két aláírás szükséges:

- aláírásra jogosultak: önállóan az elnök, távollétében az általános alelnök és a főtitkár együttesen

Utalványozási jogosultság:

A Szövetség apparátusa által kezelt házi pénztárból történő kifizetésre - a Pénzkezelési Szabályzat alapján - az elnök önálló banki utalványozási jogkörrel rendelkezik, az elnök az utalványozási jogát pénzügyi munkatársra delegálhatja, aki a főtitkárral együttesen gyakorolhatja a banki utalványozási jogkört.

Az általános alelnök a főtitkárral együttesen gyakorolhatja a banki utalványozási jogkörét.

A főtitkár utalványozási jogköre történhet együttesen az általános elnökkel, illetve az elnök által kijelölt pénzügyi munkatárssal.

A Magyar Öttusa Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát a MÖSZ elnökségének 2022/18. számú elnökségi határozata hagyta jóvá. Hatályos az ezt elfogadó elnökségi határozat meghozatalát követő naptól.